



PROMARK WORKFORCE MANAGEMENT

Project



PROJECT – UPPSAMLING AV TID PÅ ARBETSUPPGIFTER OCH PROJEKT

I ProJect kan medarbetarna registrera deras tid på olika projekt och arbetsuppgifter. Detta möjliggör uppföljning av tidsåtgången och ger ett exakt underlag för eventuell fakturering av de olika projekten.



Project

MODUL FÖR TJÄNSTEMÄN

UPPSAMLING AV TID PÅ ARBETSUPPGIFTER OCH PROJEKT

ProJect ger medarbetarna möjlighet att registrera hur mycket tid de ägnar åt olika aktiviteter och projekt (här kallad projekt) och används i första hand av tjänstemän. Projekttiden kan vara en uppdelning av den anställdes registrerade närvarotid på dagen. Det kan också vara en oberoende registrering av den tiden som ägnas åt olika projekt – utan att ta hänsyn till arbetstiden – om till exempel den anställda kan arbeta på flera projekt samtidigt.

LÄNKNING MED ARBETSTIDEN

Som utgångspunkt är projekttiden kopplad till medarbetarens in- och utstämningar som definierar den totala tiden som ska redovisas. Företaget väljer vilka timmar som ska räknas, t.ex. externa möten och liknande, medan man inte ska fördela projektid på frånvaro som t.ex. semester och sjukdom. I registreringsbilden ser den anställda hur mycket tid han/hon måste redovisa varje dag.

OBEROENDE PROJEKTREGISTRERING

ProJect kan också användas av anställda som inte registrerar när de kommer och går. De registrerar tid på enskilda projekt, där man också anger om det rör sig om vanlig arbetstid eller övertid.

PROJEKTSTATUS

Förutom tidsåtgången går det att registrera projektens status, t.ex. "planerad" eller "fördröjd".

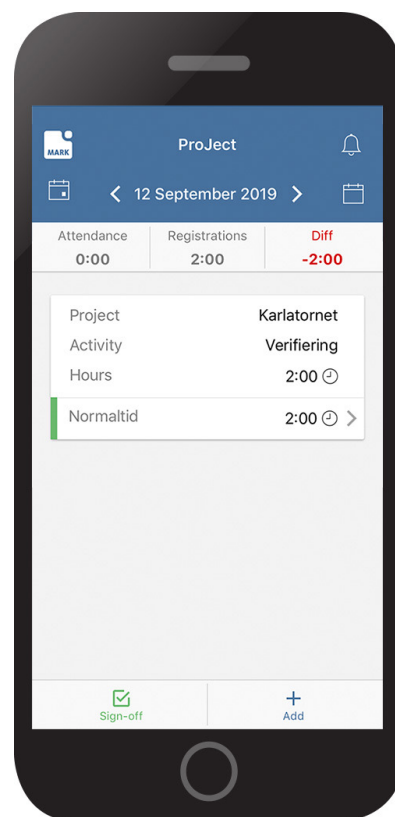
UPPSÄTTNING AV PROJEKTEN

Projekten definieras antingen direkt i ProMark eller från andra bakomliggande system, till exempel ERP-systemet. Samtidigt kan budgetdata också överföras så att företaget kan hålla reda på om budgeten följs.

ENKEL OCH INTUITIV REGISTRERING

ENKEL REGISTRERING FÖR MEDARBETAREN

Den enskilde medarbetaren registrerar på ett enkelt och intuitivt sätt tid och status för projekt, antingen kontinuerligt under arbetets gång eller i slutet av dagen eller veckan.



ANVÄNDARGRÄNSSNITT

Medarbetaren registrerar sina projekt i en veckovy på många olika gränssnitt: ProPortal, ProPC och ProMobile. Vyn kan anpassas med relevanta kolumner, och popup-fönster kan visa ytterligare information om varje post. Om medarbetaren arbetar på samma projekt varje vecka kan en veckomall föreslå tidsfördelningen som lätt kan justeras innan han/hon bekräftar veckans registreringar.

| Projekt | Aktivitet | Tidstyp | Arbetsområde | Vecka 37 (2019-09-09 - 2019-09-15) | | | | | | | Total | |
|-----------------------------|-----------|-----------|--------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------|-------|
| | | | | Måndag 09-09 07:00 - 16:00 | Tisdag 09-10 07:00 - 16:00 | Onsdag 09-11 07:00 - 16:00 | Torsdag 09-12 | Freitag 09-13 | Lördag 09-14 | Söndag 09-15 | | |
| Husbygge | Grund | Normaltid | Skatan | ☆ 2:00 | 2:00 | 2:00 | 2:00 | | | | 8:00 | |
| Husbygge | Grund | Normaltid | Svanen | ☆ 2:00 | 2:00 | 2:00 | | | | | 6:00 | |
| Husbygge | Avlopp | Normaltid | Svanen | ☆ 1:00 | 1:00 | 1:00 | | | | | 3:00 | |
| ▼ Registrerad aktivitetstid | | | | | 5:00 | 5:00 | 5:00 | 2:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 17:00 |
| Normaltid | | | | | 5:00 | 5:00 | 5:00 | 2:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 17:00 |
| Närvarotid | | | | | 8:00 | 8:00 | 8:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 24:00 |
| Differens | | | | | 3:00 | 3:00 | 3:00 | -2:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 7:00 |

PROTRACKER

Kontinuerlig registrering kan också göras med den lilla ikonen ProTracker där medarbetaren enkelt kan växla mellan projekten i realtid. Ikonen visar ständigt med färgkod vilket projekt man för närvarande arbetar med och påminner samtidigt den anställde om att komma ihåg att registrera sin tid.

**HEMPROJEKT SAMLAR UPP
TIDEN AUTOMATISKT**

Om medarbetarna jobbar på samma projekt under en lång tid, kan de tilldelas ett 'hemprojekt' så att tiden automatiskt redovisas på projektet och de behöver inte registrera det samma varje dag.

**KVITTERING NÄR
REGISTRERING ÄR KLAR**

Medarbetaren kan kvittera för veckan och därmed indikera att alla registreringar är färdiga och kan användas till t.ex. utfakturering. Om en löneperiod slutar i mitten av veckan kan han/hon också kvittera för den delen av veckan så att perioden kan slutföras.

**DIMENSIONER
PRECISERAR PROJEKTEN****PRECISERING AV PROJEKT MED DIMENSIONER**

Utgångspunkten för en registrering kommer alltid att vara tid. Men med Project kan alla registreringar delas upp i upp till åtta dimensioner. Dessa dimensioner kan vara både tidsdimensioner, färgkoder eller fritext som kan definiera t.ex. avdelning eller om det är fakturerbar tid eller inte. Detta säkerställer en total överblick, möjligheten att analysera data och exakt faktureringsunderlag för de olika projekten.

Dimensionerna kan definieras för de enskilda projekten som standard, vilket gör registreringen snabbare. Eller medarbetaren kan ange relevant värde på den enskilda dimensionen, där det är relevant.

ÖVERBLICK FÖR MEDARBETARE

AKTUELL INFORMATION OPTIMERAR TIDSÅTGÅNGEN

Registreringen av tidsåtgången skapar en överblick för den enskilde medarbetaren. På ett logiskt och överskådligt sätt kan man se hur tiden används, och det kan fungera som motivation för medarbetaren.

CHEFENS ÖVERBLICK

Samtidigt har ledningen tillgång till full översikt över pågående projekt och kan få svar på frågor som:

- Har man avsatt rätt tid åt projektdeltagarna i projekten?
- Ägnas tiden åt rätt aktiviteter?
- Har man koll på de indirekta produktionskostnaderna?
- Är de initierade projekten lönsamma?

GODKÄNNANDE

Chefen kan enkelt godkänna projektregistreringarna på de olika användargränssnitt, portal, ProPC eller mobiltelefon. Det är möjligt att differentiera godkännande så att både linjeledare och projektledare kan godkänna de registreringar som är relevanta för dem.

PÅMINNELSER OM REGISTRERING ELLER GODKÄNNANDE

Med ProNotify är det möjligt att skicka påminnelser till anställda och chefer relaterade till Project som t.ex.:

- Saknade projektregistreringar
- Brist på godkännande av projektregistreringar

ProJect

UPPFÖLJNING

De registrerade uppgifterna är omedelbart tillgängliga för planering, uppföljning och rapportering, till exempel beräkning av projekttiden. Företaget får alltså värdefull kunskap om den egna verksamheten och möjlighet att följa upp nuvarande och framtida arbetsuppgifter och rutiner.

MANUELL ADMINISTRATION ELIMINERAS

BÄTTRE BESLUTSUNDERLAG OCH KORREKT FAKTURERING

ProJect eliminerar den manuella administrationen av projekten. Tidsåtgång och status på alla projekt samlas på ett ställe, så att man snabbt och enkelt kan få en överblick. Det effektiviserar planeringen och ser till att alla planerade arbetsuppgifter utförs vid rätt tidpunkt. Om ett projekt inte går som planerat blir det lättare att planera om, tack vare det insamlade kunskap och data.

EFFEKTIV PLANERING OCH KOSTNADSKONTROLL

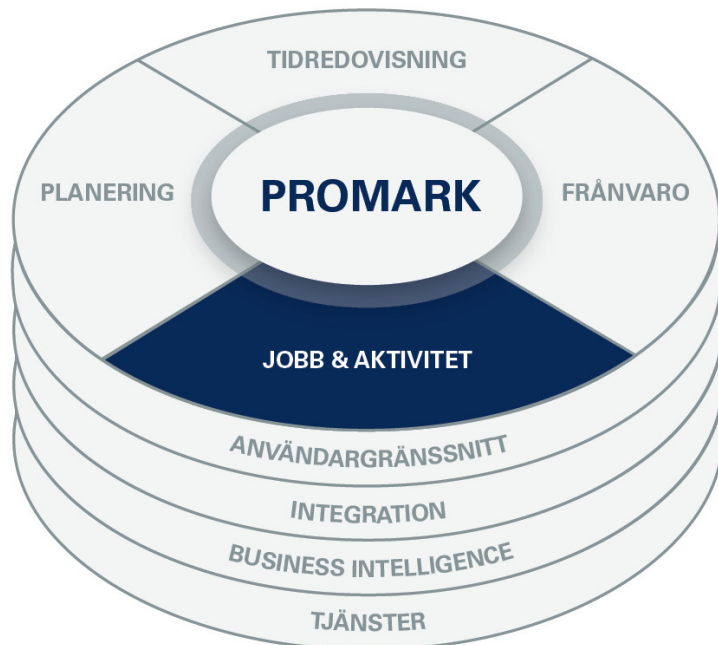
ProJect möjliggör effektiva och validerade efterberäkningar. Kostnaderna för olika projekt kan beräknas exakt, eftersom man får full insyn i fördelningen av resurser, inklusive till exempel tillägg som tilldelats i samband med ett visst projekt.

EXAKT FAKTURERINGSUNDERLAG

Samtidigt får företaget snabbt ett exakt faktureringsunderlag för kundleveranser, både för interna och externa konsulttjänster, eftersom arbetstiden och tidsåtgången dokumenteras noggrant.

PROMARK WORKFORCE MANAGEMENT

ProJect hör under Jobb & Aktivitet i vår ProMarklösning för Workforce Management. ProMark används för att styra företagets största, mest värdefulla och strategiska resurs, nämligen arbetsstyrkan. Kontakta oss på +46 8 739 12 00 för mer information om alla möjligheter eller se www.mark-info.se.



TIDREDOVISNING

Registrering av arbetstid och avvikelserorsaker validerat mot regelverk och kollektivavtal för att skapa rätt löneunderlag



FRÅNVARO

Avancerad hantering av upparbetning, förbrukning och överföring av semester. Sjukhantering med riktig kontering och arbetsflöden till uppföljning och analys



JOB OG AKTIVITET

Registrering av de anställdas aktiviteter (jobb, projekt eller process) förädlar ERP-data för uppföljning av resurser och produktivitet samt efterkalkyl



PLANERING

Planering och bemanning för effektiv beläggning av företagets resurser – även vid avvikelser



ANVÄNDARGRÄNSSNITT

Smartphones, portal och terminaler för registrering, överblick och attest



INTEGRATION

Standardintegration mot lön/HR/ERP säkerställer överföring av data



BUSINESS INTELLIGENCE

Rapporter och analys av data för mätning av produktivitet, frånvaro och besparingar



TJÄNSTER

Kundtjänst, superanvändarservice, molntjänst, applikationsförvaltning och hårdvaruservice som underlättar den dagliga driften av ProMark

2019-09

MARK INFORMATION

Mark Information är en innovativ mjukvaruleverantör som erbjuder Workforce Managementlösningar från våra verksamheter i Danmark, Sverige, Norge, Storbritannien och Rumänien. Mark Informations Workforce Management-lösning ProMark hjälper kunderna att optimera produktiviteten och uppnå besparingar genom att planera den rätta resursen, vid rätt tid och för rätt arbetsuppgift och säkrar att resurserna avlönas korrekt och på det mest effektiva sättet. Mark Information betjänar globala företag och har mer än 1000 installationer och 300 000 användare. Mer information finns på www.mark-info.se.

